

# Estudo Técnico Preliminar 72/2021

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 2021.53.173.26634

## 2. Justificativa

Trata-se de expediente aberto para atender a demanda no que se refere a entrega de agendas institucionais para os corretores de imóveis credenciados neste Conselho de Classe.

Os quantitativos elencados neste expediente é com base no número de corretores inscritos na Autarquia sendo os quantitativos a seguir:

- PF - 31.766
- PJ - 3.694
- 1.832

Ressalto que novos corretores são incorporados aos existentes aumentando assim o número de credenciados.

## 3. Descrição da necessidade

Aquisição de Material Gráfico "agendas 2022 e 2023" para o Conselho Regional de Corretores de Imóveis 3ª Região para atender a demanda dessa autarquia no que tange a organização de trabalho dos integrantes desse conselho, incluindo colaboradores e corretores de imóveis.

## 4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Comunicação	Renata Fadel

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os materiais deverão ser fornecidos por empresa (s) devidamente capacitadas para o objeto em questão, devendo estar estarem em condições de atender a Autarquia dentro dos prazos previstos no edital.

A empresa melhor classificada deverá estar devidamente em dia na forma da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 assim como demais legislações que se aplicam ao caso em tela.

A empresa deverá após declarada vencedora, apresentar amostra para avaliação deste Regional no que se refere ao modelo previsto em edital com todas suas especificações dentro do prazo previsto em edital.

A apresentação de que trata este documento não estará condicionada ao pedido da Autarquia, podendo este ser realizado caso já possua a arte dos objetos a serem confeccionados, desde que tenha a aprovação formal deste Conselho.

## 6. Levantamento de Mercado

O levantamento da precificação que norteia os valores atuais de mercado, foram realizados mediante prévia consulta no Banco de preços dentro dos parâmetros previstos.

### INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020

Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

O SECRETÁRIO DE GESTÃO DA SECRETARIA ESPECIAL DE DESBUROCRATIZAÇÃO, GESTÃO E GOVERNO DIGITAL DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA, no uso das atribuições que lhe conferem o Decreto nº 9.745, de 8 de abril de 2019, e o Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994, e tendo em vista o disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011, resolve:

#### CAPÍTULO I

##### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

###### Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Esta Instrução Normativa dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

§ 1º O disposto nesta Instrução Normativa não se aplica às contratações de obras e serviços de engenharia de que trata o Decreto nº 7.983, de 8 de abril de 2013.

§ 2º Os órgãos e entidades da administração pública estadual, distrital ou municipal, direta ou indireta, quando executarem recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, deverão observar os procedimentos para realização de pesquisa de preço de que trata esta Instrução Normativa.

§ 3º Para aferição da vantajosidade das adesões às atas de registro de preços, deverá ser observado o disposto nesta Instrução Normativa.

###### Definições

Art. 2º Para fins do disposto nesta Instrução Normativa, considera-se:

I - preço estimado: valor obtido a partir de método matemático aplicado em série de preços coletados, podendo desconsiderar, na sua formação, os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados;

II - preço máximo: valor de limite que a administração se dispõe a pagar por determinado objeto, levando-se em consideração o preço estimado, os aspectos mercadológicos próprios à negociação com o setor público e os recursos orçamentários disponíveis; e

III - sobrepreço: preço contratado em valor expressivamente superior aos preços referenciais de mercado.

#### CAPÍTULO II

##### ELABORAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS

###### Formalização

Art. 3º A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá, no mínimo:

I - identificação do agente responsável pela cotação;

II - caracterização das fontes consultadas;

III - série de preços coletados;

IV - método matemático aplicado para a definição do valor estimado; e

V - justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, se aplicável.

#### Critérios

Art. 4º Na pesquisa de preços, sempre que possível, deverão ser observadas as condições comerciais praticadas, incluindo prazos e locais de entrega, instalação e montagem do bem ou execução do serviço, formas de pagamento, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso.

#### Parâmetros

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprecos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

§1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II.

§ 2º Quando a pesquisa de preços for realizada com os fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado:

I - prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;

II - obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:

a) descrição do objeto, valor unitário e total;

b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;

c) endereço e telefone de contato; e

d) data de emissão.

III - registro, nos autos da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.

#### Metodologia

Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

## 7. Descrição da solução como um todo

A descrição para a solução para angariar os materiais solicitados, é mediante abertura de processo administrativo para assim após os estudos adequados abrir processo licitatório na modalidade de registro de preço (SRP) por ser um meio que denota mais

vantajosidade para a administração, respeitando assim o princípio da publicidade e economicidade da administração pública.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Após levantamento técnico realizado em cada departamento requisitante, ficou determinado os seguintes quantitativos dos

materiais/objetos, conforme tabela abaixo.

Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	AGENDAS - GRÁFICA - NO FORMATO FECHADO 14,0 X 20,5 CM A AGENDA CONTERÁ 210 FOLHAS NO TOTAL SENDO FOLHAS 4X4 CORES NO PAPEL OFF SET 63 G/M2. CONTENDO DATA (DIA DO MÊS E ANO) FASE DA LUA EM CADA PÁGINA DO MIOLO LOGO MARCA DO CRECI/RS, BOX PARA ANOTAÇÕES E BOX PARA OBSEVAÇÃO NA PARTE DE BAIXO DA PÁGINA. FOLHA PLÁSTICA TRANSPARENTE TIPO ENVELOPE SAJA TIPO 018 PARA COLOCAR PAPÉIS AVULSOS.ACABAMENTO: ESPIRAL DUPLO WIRE-O FITA DE CETIM MARCADORA DE PÁGINA COM 32 CM DE COMPRIMENTO E 0,5 CM DE LARGURA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO DA CAPA. FILME PLÁSTICO TRANSPARENTE EMBALANDO CADA AGENDA. AS PÁGINAS DO MIOLO SERÃO CONFECCIONADAS PELA GRÁFICA VENDEDORA.	462268	UN	55.000

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 769.450,00

Segue tabela com o valor estimado para aquisição dos itens:

Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	V.UN	V.TOTAL
1	AGENDAS - GRÁFICA - NO FORMATO FECHADO 14,0 X 20,5 CM A AGENDA CONTERÁ 210 FOLHAS NO TOTAL SENDO FOLHAS 4X4 CORES NO PAPEL OFF SET 63 G/M2. CONTENDO DATA (DIA DO MÊS E ANO) FASE DA LUA EM CADA PÁGINA DO MIOLO LOGO MARCA DO CRECI/RS, BOX PARA ANOTAÇÕES E BOX PARA OBSERVAÇÃO NA PARTE DE BAIXO DA PÁGINA. FOLHA PLÁSTICA TRANSPARENTE TIPO ENVELOPE SAJA TIPO 018 PARA COLOCAR PAPÉIS AVULSOS.ACABAMENTO: ESPIRAL DUPLO WIRE-O FITA DE CETIM MARCADORA DE PÁGINA COM 32 CM DE COMPRIMENTO E 0,5 CM DE LARGURA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO DA CAPA. FILME PLÁSTICO TRANSPARENTE EMBALANDO CADA AGENDA. AS PÁGINAS DO MIOLO SERÃO CONFECCIONADAS PELA GRÁFICA VENDEDORA.	462268	UN	55.000	R\$ 13,99	R\$ 769.450,00
		ORÇ. 1	ORÇ. 2	ORÇ. 3		
	VALOR UNITÁRIO DO ORÇAMENTO	R\$ 15,00	R\$ 13,49	R\$ 13,47		
	VALOR TOTAL	R\$ 825.000,00	R\$ 741.950,00	R\$ 740.850,00		
	MÉDIA UNITÁRIO				R\$ 13,99	

As informações a cerca dos dados da planilha acima estarão nos autos do processo desta aquisição.

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Trata-se de aquisição fundada no Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013, tendo em vista que as utilizações da ata serão de acordo com as necessidades de confecção dos objetos para entrega ao membros da categoria, sendo estes solicitados em quantidades de tiragem não inferior a 5.000 unidades.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação dos referidos itens, encontra-se disposto no Plano Anual de Contratações ano 2022. (PAC) assi

## 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Suprir a demanda do setor requisitante, para que os trabalhos diários possam ser desenvolvidos com excelência em prol da classe de corretores de imóveis.

## 14. Providências a serem Adotadas

Após os estudos e levantamentos adquiridos por meio do setor requisitante, visa-se a contratação de empresas por meio de pregão eletrônico, que possam fornecer com agilidade e qualidade os materiais solicitados, conforme descritivo técnico contido no Termo de Referência anexo ao edital.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

Descarte inadequado do objeto.

Medida a ser adotada: Tratando-se de agendas, seus derivados são de ordem reciclável, tendo assim visibilidade ambiental nas questões de descartes dos materiais ao final de seu uso, dando o correto descarte dos mesmos, evitando assim qualquer impacto ambiental, direcionando o descarte ao modelo de reciclagem.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Aliado a necessidade de aquisição das agendas 2022, tendo existência orçamentária bem como a previsão no Plano do corrente PAC 2022, conclui-se que é viável a aquisição dos referidos itens em prol da classe de corretores de imóveis e os colaboradores dessa autar

## 17. Responsáveis

RENATA FADEL  
Supervisora de Comunicação