

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2023 Sistema de Registro de Preços Processo Administrativo 2023.50.1737.34395

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento constitui no Registro de Preços para eventuais compras de materiais de expediente para o atendimento das necessidades do CRECI/RS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

2. DAS DESCRIÇÕES DOS MATERIAIS, DA QUANTIDADE E DOS PREÇOS REFERENCIAIS

2.1 O custo estimado total da presente contratação é o que consta no ANEXO I-A, que corresponde ao preço médio calculado.

2.1.1. O quadro referencial no Anexo I - A, apresenta as descrições dos materiais, os valores máximos admitidos por item e as quantidades estimadas para compra no período dentro do ano vigente.

2.1.2 Os preços médios estimados foram obtidos por meio de consulta do portal eletrônico <http://www.bancodepreços.com.br>, cujos preços estimados foram obtidos através de consultas ao mercado via internet, dada a ausência destes produtos no portal utilizado para a pesquisa;

2.1.3 A previsão para a primeira aquisição de parte dos materiais a serem licitados é de forma imediata, sendo possível a aquisição no máximo, 30 (trinta) dias após a assinatura da Ata de Registro de Preços;

2.1.4 Os produtos ofertados deverão possuir os devidos registros nos órgãos competentes (ANVISA, INMETRO, PROCON, etc.) autorizando a sua comercialização, quando o referido registro for obrigatório.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 A aquisição dos itens especificados nesta licitação justifica-se pela necessidade de atender à demanda de material de expediente nas dependências do Conselho Regional do Rio Grande do Sul – 3ª Região (CRECI/RS).

3.2 A aquisição de materiais de expediente é fundamentada na necessidade de manutenção da operacionalidade e da administração deste conselho, de acordo com a análise do consumo anual dos itens objeto do presente procedimento e com observância ao princípio da publicidade.

3.3 O material expediente deverá suprir as demandas do CRECI-RS nos próximos 12 (doze) meses, sendo o Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços a modalidade mais adequada ao caso em tela, haja vista a natureza dos bens licitados, de modo a impedir a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por ausência de materiais nos estoques, bem como a celeridade nas aquisições e o controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício.

3.4 As especificações técnicas dos itens foram definidas de acordo com a avaliação dos servidores dos diferentes departamentos deste Conselho.

3.5 As quantidades constantes no termo de referência tiveram como base o histórico de consumo anual e o estoque mínimo de segurança, sendo uma previsão de consumo, servindo tão somente como estimativa para a cotação e não constituindo garantia de faturamento para o fornecedor.

4. DA VIGÊNCIA

4.1 O prazo de vigência para aquisição dos referidos itens desta licitação é de um ano da assinatura da Ata de Registro de Preços, sendo esta prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

5.1 Os materiais a serem adquiridos enquadram-se na modalidade de bens comuns, nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520, de 2002.

5.2 O uso do Sistema de Registro de Preços se justifica pela necessidade de aquisições frequentes por parte do CRECI-RS, bem como pela conveniência da entrega parcelada dos bens de acordo com a efetivação das necessidades previstas e a disponibilidade orçamentária, conforme disposto nos incisos I e II do art. 3º do Dec. 7.892/2013.

6. REQUISITOS EXIGIDOS

6.1. Os materiais a serem fornecidos deverão ser novos e estar na linha de produção atual do fabricante;

6.2. As propostas devem seguir rigorosamente este Termo de Referência, sob pena de desclassificação da empresa;

6.3. Na proposta devem constar a marca, modelo, garantia, referência e aplicação do material, se for o caso.

7. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA FORNECIMENTO

7.1. A CONTRATADA terá o **prazo máximo de 10 (dez) dias corridos** a contar do recebimento da nota de empenho, para entregar o objeto deste Termo de Referência;

7.2. Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido:

7.2.1. **Provisoriamente**, no ato da entrega dos bens, e de no prazo de até 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2.2. **Definitivamente**, serão recebidos os bens, se for o caso, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e da quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.2.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.4 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.2.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.3 Os materiais especificados neste Termo de Referência somente serão declarados recebidos definitivamente após a entrega total do mesmo através de atesto na nota fiscal respectiva, pelo Coordenador de Almoxarifado e Patrimônio.

7.4. Os produtos serão recusados se as especificações estiverem em desacordo com as contidas no Edital, se entregues com qualquer defeito ou se apresentarem defeito durante os testes de conformidade e verificação;

7.5. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no item acima, a licitante vencedora deverá providenciar a substituição dos produtos no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da comunicação feita pelo CRECI-RS.

7.6 Os resultados quanto à conformidade e não conformidade dos materiais entregues, bem como as observações relativas à rejeição de materiais, se for o caso, serão avaliados pela equipe de apoio de contratação, conforme os nomes citados:

7.6.1 Dos membros da equipe de apoio de contratação:

Membros equipe de apoio de contratação	
Nome	CPF
Bruna Luz Correa	828.915.670-72
Diego Raifone	829.599.430-15
Everton Pacheco	023.263.460-25

8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1 Por ser processo regulamentado pelo sistema de Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente, as quantidades serão empenhadas de acordo com as necessidades do CRECI/RS, as quais serão solicitadas através de Nota de Empenho, observando-se o limite máximo registrado para cada item em consonância a este Termo de Referência.

8.2 O prazo de entrega dos materiais de expediente é conforme citado no item 7.1 deste documento, devendo ser entregues em remessa única conforme abaixo mencionado;

8.2.1 A entrega deverá ser realizada em dias úteis (segunda a sexta-feira, exceto feriados), nas faixas de horário compreendidas entre 10 e 12 horas e entre 13 e 17 horas.

8.2.2 Sede Partenon: Rua Guilherme Alves, nº 1010, Bairro Partenon, CEP 90680-000, Porto Alegre/RS.

8.2.3 O prazo para confirmação do recebimento da Nota de Empenho (NE) é de 2 (dois) dias úteis;

8.2.4 Transcorrido o prazo referido no subitem acima sem a devida manifestação do fornecedor, terá início automaticamente a contagem do prazo de 10 (dez) dias corridos para a entrega dos materiais de expediente.

8.2.5 O prazo de validade do material será de, no mínimo, 12 (doze) meses ou o estabelecido pelo fabricante.

8.3 Não será aceita a imposição de valor mínimo para faturamento e entrega.

8.4 Na nota fiscal deverá constar a descrição do material.

8.5 Os produtos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens lacradas pelo fabricante. Exceção será feita para aqueles produtos comprados em quantidade inferior a menor que a embalagem expedida pelo fabricante.

8.6 Para a entrega do material, atentar-se a:

8.5.1 embalagens de papelão que contenham diversos produtos, ou seja, na mesma caixa materiais diferentes, não proporcionando uma condição boa de identificação e conferência no ato do recebimento;

8.5.2 fora das embalagens originais, apresentando sinais de violação ou que estejam em estado tal que suscitem sinais de violação ou dúvidas quanto à procedência dos mesmos.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 São obrigações da Contratante:

9.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2 emitir autorizações de fornecimento, contendo especificações, quantidades, a data e o nome do servidor responsável.

9.1.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.4 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.6 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como

por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

10.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.6 indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2 O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

13.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4 O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.5 Do Fiscal representante da Administração:

FISCAL DO CONTRATO: *Diego Raifone*

CPF: 829.599.430-15

E-mail: *diegoraifone@creci-rs.gov.br*

Telefone: 51 3103 9300 – Ramal 210

14. DO PAGAMENTO

14.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.1.1 As Nota fiscais e demais documentos deverão ser encaminhados para o e-mail financeiro@creci-rs.gov.br com cópia para o e-mail almoxarifado@creci-rs.gov.br.

14.1.2 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

14.1.3 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

14.1.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.1.5 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

14.1.6 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.1.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.1.8 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

14.1.9 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

14.1.10 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

14.1.11 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.1.12 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

14.1.13 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

14.1.14 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

14.1.15 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.1.16 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.1.17 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:



$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

15. DO REAJUSTE

15.1 Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

15.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA (IBGE) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

15.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

15.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

16.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

16.1.2 Tem como objetivo a “garantia de execução” quando se tratar de prestação de serviços, **não sendo aplicável** nesse contexto para a aquisição de materiais de expediente.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 17.1.1 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 17.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 17.1.3 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 17.1.4 Comportar-se de modo inidôneo;
- 17.1.5 Cometer fraude fiscal;

17.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- 17.2.1 **Advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 17.2.2 multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias;
- 17.2.3 multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 17.2.4 em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 17.2.5 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 17.2.6 impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 17.2.7 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem deste Termo de Referência.
- 17.2.8 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

17.2.9 As sanções previstas nos subitens 14.2.1, 14.2.5, 14.2.6 e 14.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

17.2.10 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

17.2.11 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

17.2.12 venham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

17.2.13 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

17.3 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

17.4 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

17.4.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.4.2 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

17.4.3 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.4.4 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

17.5 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.6 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.7 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

18. CONSIDERAÇÕES FINAIS

18.1 As normas que disciplinam este procedimento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações e legislação correlata.

Porto Alegre, 13 de março de 2023.

Diego Raifone

Assessor Administrativo II



SISTEMA COFECI-CRECI
CRECI-RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
3ª REGIÃO - RS



ANEXO I - A

RELAÇÃO DE ITENS – MATERIAL EXPEDIENTE
QUADRO REFERENCIAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº02/2023
Processo Administrativo 2023.50.1737.34395

ITEM	PCA	CÓD	DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QTD total estimada	V. Unitario Estima	V.TOTAL ESTIMADO
1	1	203488	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM PLÁSTICO, COM COMPARTIMENTO PARA 2 MARCADORES.	UN	8	7,0000	56,0000
2	2	464636	APONTADOR LÁPIS, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR, COR VARIADA, _x000D_ QUANTIDADE 1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM DEPÓSITO, LÂMINA AÇO TEMPERADO INCLINADA.	UN	24	1,7900	42,9600
3	3	447930	BLOCO PARA RECADOS, AUTOADESIVO, MEDIÇÕES: 38MM X 50MM, COM 100 FOLHAS CADA, EMBALAGEM COM 04 CORES SORTIDAS.	PCT	262	9,8700	2.585,9400
4	4	447930	BLOCO PARA RECADOS, MATERIAL PAPEL, COR AMARELA, AUTOADESIVO, MED. 76MM X 102MM, COM 100 FOLHAS	PCT	267	7,5700	2.021,1900
5	5	299652	BOBINA DE PAPEL TÉRMICO PVD MEDIDA 57MMX15MTSX1VIA, PARA USO NAS MAQUINAS DE CARTÃO VERIFONE	UN	50	3,0600	153,0000



SISTEMA COFECI-CRECI
CRECI-RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
3ª REGIÃO - RS



6	6	450795	BORRACHA BRANCA DE APAGAR Nº 40, COMPOSIÇÃO BORRACHA NATURAL, TIPO MACIA	UN	57	1,0600	60,4200
7	7	405053	BARBANTE ALGODÃO QUANTIDADE FIOS 8	UN	2	9,6900	19,3800
8	8	461632	CAIXA DE ARQUIVO, PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS, MEDIDAS: 135X250X360MM; COR: PARDO; MATERIAL: KRAFT.	UN	2530	9,8400	24.895,2000
9	9	139246	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA (PORTA DOCUMENTO), MATERIAL ACRÍLICO, COR FUMÊ OU INCOLOR, TIPO SIMPLES, TAMANHO DA BANDEJA OFÍCIO.	UN	26	41,5000	1.079,0000
10	10	266286	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA (PORTA DOCUMENTO), MATERIAL ACRÍLICO, COR FUMÊ OU INCOLOR, TRÊS ANDARES FIXOS, TAMANHO DE BANDEJA OFÍCIO.	UN	19	49,2300	935,3700
11	11	414803	CAIXA PLÁSTICA, MATERIAL COPOLÍMERO DE POLIPROPILENO, COMPRIMENTO 400, LARGURA 300, ALTURA 220, COR AZUL, CARACTERÍSTICAS COM TAMPA, SUPORTE DE MÃO E REBITES DE NYLON, TIPO CAIXA ORGANIZADORA	UN	21	96,9200	2.035,3200



12	12	227384	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS, SEM BOBINA, PORTÁTIL, _x000D_ PORCENTAGEM; RAZ QUADRADA; MEMÓRIA; INVERSÃO DE SINAL; TECLA GT; (ACUMULADOR AUTOMÁTICO), DUPLO ZERO, _x000D_ TECLA MU (MARK-UP ACRÉSCIMO DE MARGEM PERCENTUAL), BATERIA E SOLAR.	UN	36	26,3100	947,1600
13	14	435108	CANETA ESFEROGRÁFICA TIPO ECOLÓGICA, PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUGSTÊNIO DE 1 MM, DURAÇÃO DE ESCRITA ENTRE 2.000M E 3.000M NA COR AZUL CAIXA 50 UNIDADES	CX	44	33,1900	1.460,3600
14	15	392277	CANETA ESFEROGRÁFICA TIPO ECOLÓGICA, PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUGSTÊNIO DE 1 MM, DURAÇÃO DE ESCRITA ENTRE 2.000M E 3.000M NA COR PRETA	CX	20	35,5700	711,4000
15	16	300830	CANETA ESFEROGRÁFICA TIPO ECOLÓGICA, PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUGSTÊNIO DE 1 MM, DURAÇÃO DE ESCRITA ENTRE 2.000M E 3.000M NA COR VERMELHA	CX	18	34,0100	612,1800
16	17	428782	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE,	CX	55	17,8400	981,2000



			COR AMARELA. CAIXA 12 UNIDADES				
17	18	361520	CANETA MARCA- TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR AZUL. CAIXA 12 UNIDADES	CX	33	16,2800	537,2400
18	19	335177	CANETA MARCA- TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR LARANJA. CAIXA 12 UNIDADES	CX	28	16,2300	454,4400
19	20	428783	CANETA MARCA- TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR ROSA. CAIXA 12 UNIDADES	CX	27	17,2400	465,4800
20	21	432898	CANETA MARCADORA PARA QUADRO BRANCO AZUL	UN	8	3,8500	30,8000
21	22	438835	CANETA MARCADORA PARA QUADRO BRANCO PRETA	UN	8	2,6500	21,2000
22	23	448774	CANETA MARCADORA PARA QUADRO BRANCO VERMELHA	UN	7	4,0100	28,0700
23	24	328961	CANETA MARCA- TEXTO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO PONTA FLUORESCENTE, COR VERDE. CAIXA 12 UNIDADES	CX	28	18,8100	526,6800
24	25	423501	CANETA HIDROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL PONTA FILTRO, ESPESSURA ESCRITA MÉDIA, COR CARGA AZUL,	UN	50	3,9500	197,5000

			APLICAÇÃO QUADRO BRANCO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DIÂMETRO PONTA: 4 MM				
25	26	314110	CANETA HIDROGRÁFICA, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO CORPO CILÍNDRICO, MATERIAL PONTA NÁILON, ESPESSURA ESCRITA MÉDIA, COR CARGA PRETA, APLICAÇÃO QUADRO BRANCO	UN	1	2,9000	2,9000
26	27	419987	CARTUCHO RECARGA PARA CANETA MARCADORA DE QUADRO BRANCO EM ACRÍLICO, CAPACIDADE MÍNIMA 5,50 ML, NA COR AZUL.	UN	2	6,2100	12,4200
27	28	392221	CARTUCHO RECARGA PARA CANETA MARCADORA DE QUADRO BRANCO EM ACRÍLICO, CAPACIDADE MÍNIMA 5,50 ML, NA COR PRETA	UN	2	3,8700	7,7400
28	29	407563	CARTUCHO RECARGA PARA CANETA MARCADORA DE QUADRO BRANCO EM ACRÍLICO, CAPACIDADE MÍNIMA 5,50 ML, NA COR VERMELHA	UN	2	4,7200	9,4400
29	30	204987	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP DESKJET INK ADVANTAGE 2136; PRETO VOLUME; 8,5 ML	UN	16	151,900 0	2.430,4000



30	31	305108	CLIFE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 3/0, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	82	4,3100	353,4200
31	32	432338	CLIFE, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 6/0, MATERIAL METAL, FORMATO PARALELO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	81	7,1300	577,5300
32	33	394788	COLA BASTÃO. ESPECIFICAÇÕES: COLA PAPEL, CARTOLINA, FOTOS E SIMILARES, TAMPA HERMÉTICA QUE EVITA O RESSECAMENTO, NÃO TÓXICA. EMBALAGEM: CONTÉM 6 BASTÕES DE 20G, COR BRANCA.	UN	101	1,7200	173,7200
33	34	394788	COLA BRANCA, MATERIAL À BASE DE PVA, LAVÁVEL E NÃO TÓXICA, TIPO LÍQUIDA, APLICAÇÃO EM PAPEIS E MATERIAIS POROSOS, FRASCO COM BICO C/ 06 UNIDADES	CX	30	25,6100	768,3000
34	35	379975	COLA EM BASTÃO PARA PISTOLA DE COLA QUENTE, GROSSA	UN	125	1,9800	247,5000
35	36	394788	COLA EM BASTÃO, APLICAÇÃO PAPEL, COM TAMPA QUE EVITA RESSECAMENTO. SECAGEM RÁPIDA, LAVÁVEL E NÃO TÓXICA, COM	CX	52	39,2200	2.039,4400



SISTEMA COFECI-CRECI
CRECI-RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
3ª REGIÃO - RS



			VALIDADE MÍNIMA DE 3 MESES. APRESENTAÇÃO BASTÃO, PESO 10 GRAMAS C/ 06 UNIDADES				
36	37	413297	Cola branca, material à base de PVA, lavável e não tóxica, tipo líquida, aplicação em papéis e materiais porosos, frasco com bico aplicador. Tubo de 500ml.	UN	10	12,2700	122,7000
37	38	384510	COLCHETE FIXAÇÃO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, TAMANHO Nº 12, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	234	5,4500	1.275,3000
38	39	367975	COLCHETE FIXAÇÃO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, TAMANHO Nº 7, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	1071	3,9800	4.262,5800
39	40	314892	CORRETIVO LÍQUIDO, BRANCO, MATERIAL A BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA. APRESENTAÇÃO FRASCO COM VOLUME DE 18 ML.	UN	56	3,1400	175,8400
40	41	324135	ELÁSTICO AMARELO EM LÁTEX Nº 18, FORMA CIRCULAR, SUPER RESISTENTE. COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL, PACOTE 100G	PCT	221	4,5500	1.005,5500
41	42	360183	ENVELOPE PLÁSTICO, TIPO PLÁSTICO LISO, COR TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS	PCT	27	15,0400	406,0800



SISTEMA COFECI-CRECI
CRECI-RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
3ª REGIÃO - RS



SISTEMA
COFECI-CRECI
CONSELHO FEDERAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

			VERTICAL, LISO E COM 2 FUROS. TIPO SACO PARA ACONDICIONAMENTO O DOCUMENTOS TAMANHO 240X320MM, ESPESSURA 0,12MM. PACOTE COM 50 UNIDADES				
42	43 e 44	360183	ENVELOPE PLÁSTICO, TIPO PLÁSTICO LISO, COR TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VERTICAL, LISO E COM 4 FUROS. TIPO SACO PARA ACONDICIONAMENTO O DOCUMENTOS TAMANHO 240X320MM, ESPESSURA 0,12MM. PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	49	16,6900	817,8100
43	45	382691	ETIQUETA A4 ADESIVA, COR BRANCO, COM MEDIDAS DE 99,10X67,70MM CAIXA COM 100 FOLHAS, 800 ETIQUETA. 8 UNIDADES POR FOLHA	CX	9	34,4900	310,4100
44	46	458684	ETIQUETA ADESIVA BRANCA, RETANGULAR, ADESIVO PERMANENTE, _x000D_ TAMANHO (MM) 17,0 X 31,0. _x000D_ ETIQUETAS POR FOLHA 96. _x000D_ ETIQUETAS POR ENVELOPE 9600.	PCT	10	29,3800	293,8000
45	47	356909	ETIQUETA ADESIVA, COR BRANCO, COM MEDIDAS 25,4X66,7MM CAIXA COM 100 FOLHAS,	CX	117	45,2500	5.294,2500



SISTEMA COFECI-CRECI
CRECI-RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
3ª REGIÃO - RS



			3000 ETIQUETAS, 30 ETIQUETAS POR FOLHA.				
46	48	284789	ETIQUETA ADESIVA, COR BRANCO, COM MEDIDAS DE 69,85X69,85MM CAIXA COM 25 FOLHAS, 225 ETIQUETAS, 9 UNIDADES POR FO	CX	702	27,9900	19.648,9800
47	49	356909	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, LARGURA 25,40, APLICAÇÃO IMPRESSORA JATO TINTA, FORMATO RETANGULAR, ALTURA 66,70, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2 03 COLUNAS, CARTELA 10 FOLHAS COM 30 ETIQUETAS	CX	44	37,9000	1.667,6000
48	50	429829	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, EM METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL CROMADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14CM	CX	47	14,1500	665,0500
49	51	445375	FITA ADESIVA MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, LARGURA APROXIMADA 50 COMPRIMENTO DO ROLO DE 50, APLICAÇÃO EMPACOTAMENTO	UN	49	5,8000	284,2000
50	52 e 55	279108	FITA ADESIVA MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, LARGURA APROXIMADA DE 12MM.	UN	64	1,8600	119,0400



SISTEMA COFECI-CRECI
CRECI-RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
3ª REGIÃO - RS



			COMPRIMENTO DO ROLO 30 METROS (DUREX)				
51	53 e 56	445375	FITA ADESIVA MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, LARGURA APROXIMADA DE 25MM. COMPRIMENTO DO ROLO DE 50 METROS.	UN	48	1,6700	80,1600
52	54	440756	FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE, COR BEGE, TIPO MONOFACE, LARGURA APROXIMADA DE 20MM. COMPRIMENTO DO ROLO DE 50 METROS.	UN	8	6,7200	53,7600
53	57	331359	FITA CORRETIVA DIMENSÕES APROXIMADAS DA FITA 4,2MM X 10M	UN	68	4,7500	323,0000
54	58	418508	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE, PARA ATÉ 100 FOLHAS, ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, COM AJUSTE DE PROFUNDIDADE, UTILIZA NO MÍNIMO GRAMPOS NAS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES 23/6, 23/8, 23/10, 23/13	UN	28	62,1600	1.740,4800
55	59	433777	GRAMPEADOR DE MESA PEQUENO, PARA ATÉ 25 FOLHAS, UTILIZA GRAMPOS 26/6.	UN	57	19,2300	1.096,1100



56	60	433777	GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO/CROMADO , MATERIAL PLÁSTICO ABS, TIPO MESA, CAPACIDADE 25, TAMANHO GRAMPO 26/6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ALFINETA 4 FOLHAS	UN	16	25,4000	406,4000
57	61	394527	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 26/6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 210 GRAMPOS POR PENTE 5000	CX	96	8,0000	768,0000
58	62	336780	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, DIMENSÕES: GRAMPO 23/13, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 100 FOLHAS, GALVANIZADO, CAIXAS COM 500 UNIDADES	CX	20	17,7800	355,6000
59	63	265760	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, DIMENSÕES: GRAMPO 23/13, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 100 FOLHAS, GALVANIZADO, CAIXAS COM 5000 UNIDADES.	UN	8	30,7300	245,8400
60	64	394527	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, DIMENSÕES: GRAMPO 26/6, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS, GALVANIZADO, CAIXAS COM 5000 UNIDADES	CX	34	10,2900	349,8600
61	65	389568	GRAMPO PLÁSTICO PARA PASTA SUSPENSÃO, DIMENSÃO	CX	118	22,6200	2.669,1600



SISTEMA COFECI-CRECI
CRECI-RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
3ª REGIÃO - RS



			195X7X58MM, COR PRETA PACOTE COM 50 UNIDADES.				
62	66 e 67	425508	LÁPIS PRETO TRIANGULAR, Nº 2, PRODUZIDO EM MADEIRA.	UN	120	0,9100	109,2000
63	68	424373	LIVRO ATA, SEM MARGEM, PAUTADO E NUMERADO, TAMANHO OFÍCIO. CAPA DURA DE COR PRETA, COM 100 FOLHAS.	UN	18	11,8900	214,0200
64	69	293979	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 104 FOLHAS, MEDINDO 153X216MM, CAPA DE PAPELÃO 697/M², MIOLO COM PAPEL OFF-SET 63G/M²	UN	23	16,4800	379,0400
65	70	386807	MOLHADOR DE DEDO, CREME, PASTA, EMBALAGEM COM 12G	UN	38	3,0900	117,4200
66	71	461889	PAPEL SULFITE OFÍCIO A-4, GRAMATURA DE 75G/M², 210X 297 MM. RESMA DE 500 FOLHAS.	RESMA	2292	23,5800	54.045,3600
67	72	396053	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO MARMORIZADO, TIPO SUSPENSÃO, LARGURA 360, ALTURA 240, COR CASTANHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 3 COM VISOR, ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO C/ 50 UNIDADES	CX	76	102,450 0	7.786,2000
68	73	418052	PASTA ARQUIVO, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO SUSPENSÃO, COM VISOR E PRENDEDOR DE PAPEL EM	UN	84	4,0900	343,5600



SISTEMA COFECI-CRECI
CRECI-RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
3ª REGIÃO - RS



			PLÁSTICO REFORÇADO, HASTES DE PLÁSTICO NA COR TRANSPARENTE. MEDIDAS APROXIMADAS: 240MM X 360MM.				
69	74	359010	PASTA CATÁLOGO, TAMANHO OFÍCIO, COR PRETA, COM, NO MÍNIMO, 50 SACOS PLÁSTICOS.	UN	36	17,5500	631,8000
70	75	410688	PASTA PLÁSTICA EM L, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, NÃO ADERE AOS IMPRESSOS, PARA DOCUMENTOS TAMANHO OFÍCIO, FECHADA NA PARTE ESQUERDA E INFERIOR (FORMATO EM L) E ABERTA NA PARTE DIREITA E SUPERIOR. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES.	PCT	13	15,5400	202,0200
71	76	291169	PASTA PLÁSTICA EM POLIONDA, TAMANHO OFÍCIO, LOMBADA DE 4 CM, COM ELÁSTICO, COR TRANSPARENTE.	UN	18	6,5900	118,6200
72	77	396053	PASTA SUSPENSÃO MARMORIZADA, IDEAL PARA ORGANIZAR PAPÉIS E DOCUMENTOS. FEITA EM CARTÃO MARMORIZADO, CONTÉM 25 UNIDADES HASTES PLÁSTICAS FINCADAS COM ILHÓS, 1 GRAMPO PLÁSTICO, 305 G/M², DIMENSÕES 361 X 240MM	CX	24	184,400 0	4.425,6000



73	78	394597	PEN-DRIVE INTERFACE USB, CAPACIDADE DE 16GB DE MEMÓRIA.	UN	29	21,2500	616,2500
74	79	265700	PERFURADOR DE PAPEL, GRANDE, ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, 2 REDONDOS, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 70 FOLHAS, FUNCIONAMENTO MANUAL	UN	9	120,450 0	1.084,0500
75	80	414987	PERFURADOR DE PAPEL, PEQUENO, ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, 2 REDONDOS, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 12 FOLHAS, FUNCIONAMENTO MANUAL	UN	26	14,2200	369,7200
76	81	403983	PILHAS ALCALINAS TIPO AA, PACOTE COM DUAS UNIDADES.	Pacote	56	9,2200	516,3200
77	82	419860	PILHAS ALCALINAS TIPO AAA, TIPO PALITO, PACOTE COM DUAS UNIDADES.	PCT	25	3,8500	96,2500
78	83	432764	PINCEL ATÔMICO C/ PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL NA COR AZUL, ESPESSURA DA ESCRITA DE 4,5MM C/ 06 UNIDADES	PCT	18	30,7400	553,3200
79	84	202049	PINCEL ATÔMICO C/ PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL NA COR PRETA, ESPESSURA DA ESCRITA DE 4,5MM.	PCT	21	38,0000	798,0000
80	85	289738	PINCEL ATÔMICO C/ PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL NA COR VERMELHA,	PCT	15	23,4300	351,4500



			ESPESSURA DA ESCRITA DE 4,5MM.				
81	86	410348	PISTOLA PARA COLA QUENTE GROSSA	UN	3	28,4300	85,2900
82	87	288146	POLASEAL PARA PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE IDENTIDADE (RG), TAMANHO 79X108MM 125 MIC=0,5 C/ 100	UN	2.000	19,4300	38.860,0000
83	88	255258	PORTA DOCUMENTO P7 C/ABA 100 UND-ACP FABRICADO EM PVC CRISTAL	PCT	101	26,3800	2.664,3800
84	89	356715	PORTA LÁPIS (CANETAS) E CLIPES, COM DUAS DIVISÓRIAS, EM PLÁSTICO POLIESTIRENO INJETADO, COR FUMÊ OU CRISTAL.	UN	26	13,0300	338,7800
85	90	94714	PORTA-CLIQUE, MATERIAL POLIESTIRENO, COR FUMÊ OU CRISTAL	UN	15	17,3300	259,9500
86	91	444438	PORTA-FITA ADESIVA, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 205, LARGURA 79, FORMATO RETANGULAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ROLDANA 80MM C/ CORTADOR DE PAPEL, BASE ANTIDERRA	UN	13	25,5700	332,4100
87	92	439975	PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL ACRÍLICO TRANSPARENTE, COMPRIMENTO 345, LARGURA 220, COR CRISTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PEGADOR METÁLICO	UN	45	18,7000	841,5000



SISTEMA COFECI-CRECI
CRECI-RS
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS
3ª REGIÃO - RS



88	93	445981	QUADRO BRANCO 120x90 MOLDURA ALUMINIO	UN	4	199,890 0	799,5600
89	94	348240	RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 30, GRADUAÇÃO CENTÍMETRO.	UN	64	1,4300	91,5200
90	95	416053	TESOURA MULTIUSO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO PLÁSTICO. COMPRIMENTO APROXIMADO DE 20/21 CM.	UN	43	5,4600	234,7800
91	96	411718	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, COMPONENTES ÁGUA, PIGMENTOS, SEM OLÉO, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO. CAPACIDADE FRASCO DE 42 ML.	UN	28	7,5000	210,0000
92	97	474142	TONNER IMPRESSORA RICOH AFICIO SP 5200S	UN	48	265,510 0	12.744,4800
93	98	306056	VISOR, MATERIAL PLÁSTICO, PARA PASTA SUSPensa, COM ETIQUETA BRANCA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	caixa	15	9,3500	140,2500
94	99	479976	CARTÃO EM PVC BRANCO - 8,6CM X 5,5CM - ESPESSURA: 0,76MM C/ 500 UNIDADES	caixa	16	392,730 0	6.283,6800
95	100	481439	PAPEL SULFITE OFÍCIO A-4, GRAMATURA DE 180G/M², 210X 297 MM. RESMA DE 500 FOLHAS.	RESMA	20	25,0500	501,0000
valor total							229.063,6400